
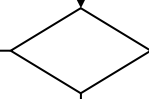


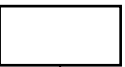




SOP LEGALISIR IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa/A lumni	Akademik PPs	Direktur	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Mahasiswa alumni menyerahkan fotocopy ijazah/transkrip ke bagian akademik						Dokumen fotocopy ijazah/transkrip	
3	Memeriksa dan memverifikasi fotocopy ijazah/transkrip							
4	Mahasiswa mengisi <i>Tracer Study</i> di ts.pps.uny.ac.id		YA				Data input mahasiswa di ts.pps.uny.ac.id	
5	Mahasiswa diberi tanda bukti penyerahan legalisir (<i>online</i> TS)						Mahasiswa menerima bukti penyerahan legalisir	
6	Fotocopy ijazah/transkrip yang sudah diberikan tanda pengesahan dimintakan tanda tangan pada Direktur						Dokumen fotocopy ijazah/transkrip ditandatangani Direktur	
7	Fotocopy ijazah/transkrip yang sudah ditandatangani Asdir I/Direktur distempel						Dokumen fotocopy ijazah/transkrip distempel Pascasarjana UNY	
8	Mahasiswa alumni mengambil dan menerima fotocopy ijazah/transkrip yang telah disahkan dengan menunjukkan bukti penyerahan legalisir						Fotocopy ijazah/transkrip yang sudah disahkan diterima mahasiswa alumni	