
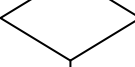
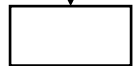
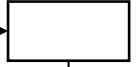

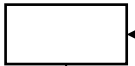
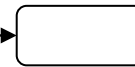


SOP PERMOHONAN SURAT IZIN PENELITIAN

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa/AI umni	Akademik PPs	Wadir I	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Mahasiswa mengajukan permohonan izin penelitian ke bagian Akademik				Formulir permohonan surat izin penelitian			
2	Memverifikasi data permohonan ijin penelitian yang diserahkan oleh mahasiswa							
3	Membuat membuat draft Surat Izin Penelitian		Ya 				Draft Surat Izin Penelitian	
4	Menandatangani Surat Izin Penelitian						Surat Izin penelitian tertandatangani	
5	Bagian Akademik memberikan stempel, menggandakan sesuai kebutuhan dan meletakkan di Filling Cabinet yang sudah disediakan							
7	Mahasiswa mengambil Surat Izin Penelitian di Filling Cabinet							
8	Mengarsipkan Surat Ijin Penelitian				Almari arsip		Surat ijin penelitian	